

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

TRÄNARASSISTENTEN 2008

– Administrativt system för fotbollstränare –

Post- och besöksadress

Sportssystem.nu
Torsåsgatan 5
392 39 KALMAR

Telefonnummer

+46 (0)70 151 18 03

Internet

www.sportssystem.nu

Faxnummer

+46 (0)708 635 615

Bankgiro

5126 - 4067

VAT/Moms/Org.nr

SE770812291101

PlusGiro

38 68 67 -6

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

INNEHÅLL

1. Preludium	3
2. Produktkrav	3
2.1. PC-klienter	3
2.2. Utskrift PDF	3
3. Import av data från ver 2	4
4. Programfunktioner	4
4.1 Säsongdata	5
4.1.1 Registrera förening	5
4.1.2 Välj aktuell förening/säsong	5
4.1.3 Registrera ledare för aktuell förening/säsong	5
4.1.4 Kopiera spelare mellan säsonger	6
4.1.5 Utvecklingssamtal.....	6
4.1.6 Externa kontakter.....	6
4.2 Spelarregister	7
4.2.1 Registrera / Ta bort spelare.....	7
4.2.2 Spelarstatistik	7
4.2.3 Spelarprofil.....	7
4.2.4 E-mail	7
4.2.5 Spelartester	8
4.2.6 Skador/Rehabilitering	8
4.3 Träningar	9
4.3.1 Registrera träningsplats	9
4.3.2 Registrera / ta bort träning	9
4.3.3 Registrera träningsnärvaro	9
4.3.4 Registrera träningsfrånvaro.....	9
4.3.5 Träningsdagbok	10
4.3.6 Övningar	10
4.4 Matcher	11
4.4.1 Registrering lagtyp.....	11
4.4.2 Registrering av matchtyp	11
4.4.3 Matchstatistik.....	11
4.4.4 Spelarstatistik	11
4.5 Laguppställningar	12
4.5.1 Registrering av taktik/spelsystem	12
4.5.2 Registrering av fast situation	12
4.5.3 Registrering av fast situation m.h.a mall.....	12
4.6 Statistik	13
4.6.1 Statistik spelare.....	13
4.6.2 Statistik träningar.....	13
4.6.3 Statistik övningar	13
4.6.4 Statistik frånvaro.....	14
4.6.5 Maratontabell.....	14
5. Säkerhetskopiering	14

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

1. PRELUDIUM

Tränarassistenten är ett administrativt verktyg för fotbollstränare. Tränarassistenten hjälper tränaren att hålla reda på spelare, träningar, matcher, laguppställningar, statistik mm.

2. PRODUKTKRAV

2.1. PC-klienter

Operativsystem:

- WinXp eller WinVista.
- 256MB RAM eller mer
- 500MHz eller snabbare processor
- MS Access 2007. Har man inte Access 2007 installerat installeras automatiskt en Runtime-version av Access när man installerar Tränarassistenten via CD-skiva.

2.2. Utskrift PDF

För att funktionen med utskrifter i PDF-format ska fungera krävs att ett tillägs-program installeras. Programmet samt instruktioner finns på följande sida:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=4D951911-3E7E-4AE6-B059-A2E79ED87041&displaylang=en>

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

3. IMPORT AV DATA FRÅN VER 2

1. Klicka på knappen ”Import av data ver 2” på menyformuläret.
2. Klicka sedan på knappen ”Klicka här för att välja...”



3. Sök upp och markera databasen för ver 2. Du hittar den i mappen där ver 2 finns installerat (default c:program/Tränarassistenten) med namnet Tränarassistenten2.0.mde.
4. Stäng ned sökformuläret
5. Klicka på knappen ”Klicka här för att importera...”
6. Svara ”Ja/Yes” på alla frågor som kommer upp.

Nu är datan importerad och den nya versionen kan börja användas!

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

4. PROGRAMFUNKTIONER



Detta är startsidan för Tränarassistenten. Från denna sida navigerar man sig vidare till alla funktionerna i programmet.

För att komma igång och kunna använda Tränarassistenten måste man först gå in under Säsongdata och registrera en förening samt välja den som aktuell. Se pkt 4.1.

4.1. Säsongdata

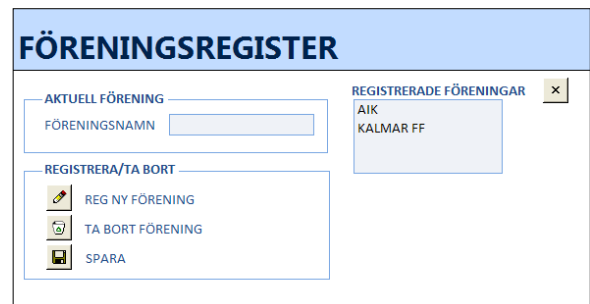
4.1.1. Registrera förening

För att registrera en ny förening gör man följande:

1. Gå in under *Säsongdata*
2. Klicka på knappen *Reg ny förening*. Formuläret till höger öppnar sig
3. Fyll i föreningsnamnet i den blåfärgade rutan.
4. Klicka på knappen *Spara* och föreningsnamnet registreras..

För att ta bort en registrerad förening gör man följande

1. Markera den förening man vill ta bort.
2. Tryck på knappen *Ta bort förening*.
3. Svara Ja på den följande frågan.

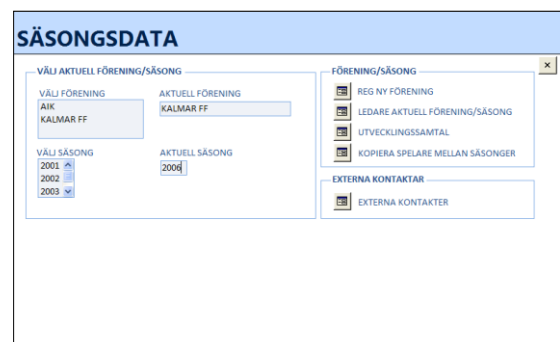


4.1.2. Välj Aktuell Förening/Säsong

När man registrerat en förening kan man välja vilken förening och säsong man vill arbeta med.

1. Välj Aktuell förening genom att klicka på föreningsnamn i listrutan.
2. Välj Aktuell säsong genom att klicka på den säsongen i listrutan.

Tills det att man går in och ändrar här nästa gång är det nu denna förening och säsong man arbetar med och registrerar data mot.

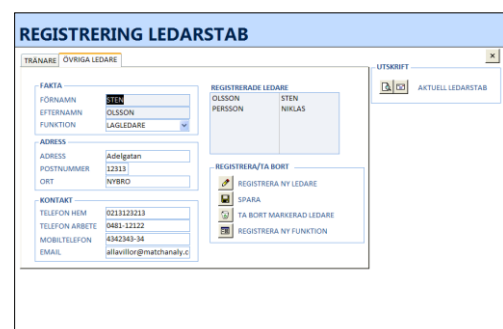


4.1.3. Registrera ledare för Aktuell förening/säsong

För att registrera en ledarstab till aktuell förening och säsong gör man följande:

Registrera ny ledare:

1. Klicka på knappen *Reg ledare för aktuell förening/säsong*. Ett formuläret till höger öppnar sig.
2. Under fliken *Tränare* fyller man i fakta om tränaren.
3. Under fliken *Övriga ledare* registrerar man övriga ledare.
4. Fyll i uppgifter om ledaren och klicka på knappen *Spara*. Vill man registrera flera ledare klickar man på knappen



Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

Registrera ny ledare. Fyll i uppgifter om den nya ledaren och tryck sedan på knappen *Spara*.

- Vill man ta bort en ledare markerar man den och klickar på knappen *Ta bort markerad ledare*.
- Klicka på pilen för att återgå.

Registrera en ny ledarfunktion:

- Klicka på knappen *Registrera ny funktion*. Ett nytt formulär öppnar sig.
- Fyll i beteckningen på funktionen och klicka på knappen *Spara*.
- Vill man ta bort en funktion markerar man den och klickar på knappen *Ta bort funktion*.
- Stäng ned formuläret för att återgå.

4.1.4. Kopiera spelare mellan säsonger

För att slippa fylla i uppgifter om samma spelare varje säsong kan man kopiera över spelare från en säsong till en annan. Det går inte att kopiera spelare från en klubb till en annan utan bara inom samma klubb från exempelvis säsong 2002 till säsong 2003.

Så här gör man för att kopiera spelare:

- Klicka på knappen *Kopiera spelare mellan säsonger*.
- Välj säsong att kopiera spelare till.
- Välj säsong att kopiera ifrån. Spelartruppen för aktuell förening från denna säsong visas nu.
- Klicka på den spelare man vill kopiera över. Denna spelare visas nu i rutan "mellan trupperna".
- Klicka på knappen *Kopiera spelare* och spelaren kopieras över till önskad säsong.

Upprepa steg 4 och 5 för alla spelare som man vill kopiera över.

4.1.5. Utvecklingssamtal

För underlag till utvecklingssamtal klicka på knappen *Utvecklingssamtal*. Arbetssätt:

- Skriv ut mallen för utvecklingssamtal
- Låt spelarna fylla i mallen
- Registrera datan i Tränarassistenten

4.1.6. Externa kontakter

För att fylla i Externa kontakter(ex andra tränare, lagledare etc) klicka på knappen märkt *Externa kontakter*.

- Fyll i uppgifter om kontakten och klicka på knappen *Spara*. Vill man registrera flera kontakter klickar man på knappen *Registrera ny kontakt*. Fyll i uppgifter om den nya kontakten och tryck sedan på knappen *Spara*.
- Vill man ta bort en kontakt markerar man den och klickar på knappen *Ta bort kontakt*.

Stäng ned formuläret för att återgå.

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

4.2. Spelarregister

4.2.1. Registrera / Ta bort spelare

För att registrera en ny spelare gör man följande:

1. Klicka på knappen *Reg ny spelare*. Fyll i fakta om spelaren under fliken *Fakta*.
2. Klicka på knappen *Spara* när du är färdig. Spelaren registreras nu i spelartruppen.

Upprepa denna procedur för varje spelare som ska registreras i truppen.

Man kan när som helst gå tillbaka och uppdatera spelarens fakta genom att klicka på önskad spelare och sedan ändra datan.

För att ta bort en spelare gör man följande:

1. Markera önskad spelare som man vill ta bort.
2. Klicka sedan på knappen *Ta bort spelare* och spelaren tas bort från truppen.

Eventuell statistik knuten till spelaren bevaras dock.

4.2.2. Spelarstatistik

Under fliken *Spelarstatistik* kan man se statistik för aktuell spelare. Statistiken uppdateras automatiskt allt eftersom matcher och träningar genomförs.

4.2.3. Spelarprofil

För varje enskild spelare kan man lägga upp en spelarprofil. Detta görs genom att betygsätta 23 olika egenskaper. Denna spelarprofil kan användas vid exempelvis framtagning av individanpassad träning eller som underlag för utvecklingssamtal.

För Målvakter är spelaregenskaperna anpassade efter deras situation.

4.2.4. E-mail

Har man Outlook Express installerat som standard för mailhantering på datorn kan man via en knapptryckning skapa ett mail där utskrifterna bifogas. Gör enligt följande:

1. Klicka på knappen med ett kuvert som symbol.
2. Genom att svara Ja på frågan om man vill "Skicka mailet till alla spelare hamnar alla registrerade e-mailadresser automatiskt i e-målet. Annars skapas e-målet utan adresser och man får då fylla i dem manuellt.
3. Välj formatet PDF. OBS! För att kunna välja PDF måste man ha laddat ned filen enligt punkt 2.2.
4. Nu skapas ett e-mail automatiskt med aktuellt dokument som bifogad fil!

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

4.2.5. Spelartester

För att registrera spelartester gör man följande:

1. Klicka på knappen *Spelartester*. Ett nytt formulär öppnar sig.
2. Vill man registrera en ny testtyp klickar man på knappen *Reg ny testtyp*. Fyll sedan i data om testtypen och klicka på *Spara*. Återgå till spelartester genom att stänga ned formuläret
3. För att registrera ett nytt test klickar man nu på knappen *Reg nytt test*. Fyll i testtyp och datum för testet.
4. Genom att klicka på knappen *Mall för testuppföljning* får man ut en mall som kan användas under själva testet för att samla in data.
5. Klicka sedan på de spelare som deltagit på testet. Fyll i testresultat och eventuellt en kommentar, tex om spelaren varit småskadad. Min-, max- och medelvärde räknar programmet ut.
6. Klickar man på *Testresultat* får man en utskrift med testresultat samt statistik.

DELTAGARE TEST	RESULTAT	KOMMENTAR
Peter Abelson	9 SEK	
DANIEL ANDERSSON	12 SEK	
LUCAS ANDERSSON	12 SEK	
FABIO AUGUSTO	23 SEK	
MIKAEL BLOMBERG	23 SEK	
TOBIAS CARLSSON	11 SEK	
RASMUS ELM	21 SEK	
DAVID ELM	23 SEK	
VIKTOR ELM	11 SEK	
LASSE JOHANSSON	14 SEK	
STEFAN JOHANSSON	19 SEK	
STEFAN KARLSSON	21 SEK	
JENS KARLSSON	32 SEK	
NIKLAS KARLSSON	21 SEK	
NILS LINDGREN	11 SEK	
JENS NILSSON	21 SEK	

4.2.6. Skador/Rehabilitering

För att komma till formuläret för skador markerar man en spelare i spelartruppen. Klicka sedan på knappen *Skador*.

I formuläret "Skador" kan varje spelares skador registreras med information om skadan samt när spelaren beräknas vara tillbaka.

Under "Rehabilitering" går det även att lägga upp en rehabiliteringsplan för skadan med datum, behandling samt status.

Datum	Beskrivning	Status
2007-03-23	Röntgen på sjukhuset	OK
2007-03-24	Vattenloppning	
2007-04-04	Sjukgymnastik rörlighet	

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

4.3. Träningar

The screenshot shows the 'TRÄNINGAR' interface. On the left, there's a 'VÄLJ TRÄNING' list with columns for date, location, and time. Below it is a 'TRÄNINGSPROGRAM' table with columns for 'ÖVNINGAR' and 'TID(min)'. The main area shows 'DELTAGARE TRÄNING' with a list of names and a 'Reg frånvaro' button. On the right, there are buttons for 'REGISTRERA/TÅ BORT', 'REG NY TRÄNING', 'TA BORT TRÄNING', 'SPARA', and 'REG NY TRÄNINGSPATS'. There are also sections for 'ÖVNINGAR', 'TRÄNINGSDAGBOK', and 'UTSKRIFTER AKTUELL TRÄNING'.

4.3.1. Registrera träningsplats

För att registrera de olika träningsplatser som används (till exempel idrottsplatsen, grusplanen) gör man följande:

1. Klicka på knappen *Reg ny träningsplats*. Man kommer nu till ett nytt formulär.
2. Fyll i benämningen på träningsplatsen.
3. Avsluta med att klicka på knappen *Spara*.
4. För att registrera ytterligare träningsplatser klickar man på knappen *Reg ny träningsplats* samt upprepar steg 2 och 3.

4.3.2. Registrera/ Ta bort träning

För att registrera en träning gör man följande:

1. Klicka på knappen *Reg ny träning*.
2. Fyll i träningsplats, datum och tid.
3. Klicka sedan på knappen *Spara*.

Upprepa steg 1-3 för ytterligare registrering av träningar.

För att ta bort en träning gör man följande:

1. Markera aktuell träning.
2. Klicka på knappen *Ta bort träning*.

Har man träningsdagar/tider som upprepar sig varje vecka kan man via formuläret "Registrera återkommande" registrera flera träningar samtidigt. Formuläret når man genom att klicka på knappen *Reg återkommande*. Fyll i data och klicka på *Registrera*.

The screenshot shows the 'REGISTRERA ÅTERKOMMANDE' form. It has fields for 'VÄLJ DATUM' with 'STARTDATUM' and 'SLUTDATUM' inputs. Below that is 'VÄLJ TIDER' with 'STARTTID' and 'SLUTTID' inputs. The 'VÄLJ VECKODAGAR' section has radio buttons for 'MÅNDAG', 'TISDAG', 'ONSDAG', 'TORSDAG', 'FREDAG', 'LÖRDAG', and 'SÖNDAG'. There is a 'VÄLJ TRÄNINGSPATS' dropdown and a 'Registrera' button.

4.3.3. Registrera träningsnärvaro

För att registrera vilka som deltagit på en träning gör man följande

1. Välj aktuell träning genom att markera den.
2. Klicka på de spelare som deltagit på träningen.

Detta ligger sedan till grund för träningsstatistiken som programmet håller reda på.

4.3.4. Registrera träningsfrånvaro

För att registrera vilka som ej har deltagit på en träning gör man följande

1. Välj aktuell träning genom att markera den.
2. Klicka på knappen *Reg frånvaro*
3. Formuläret till höger öppnar sig
4. Klicka på de spelare som deltagit på träningen.
5. Ange orsak för frånvaro

The screenshot shows the 'FRÅNVARO' form. It has a 'TRÄNINGSPROGRAM' dropdown set to '2007-08-16 SKANSEN'. Below it is a list of players with a dropdown menu to select the reason for absence. The reasons listed are 'ARBETE', 'OGILTIG', and 'SKADA'. There is a 'REGISTRERA' button.

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

Denna information ligger sedan till grund för statistiken för frånvaro som programmet håller reda på.

4.3.5. Träningsdagbok

Efter varje träning kan man skriva en träningsdagbok

1. Välj för vilken träning man vill skriva träningsdagbok för genom att markera den.
2. Klicka på knappen *Träningsdagbok* och ett nytt formulär öppnar sig.
3. Skriv dagbok och stäng sedan ned formuläret för att återgå.

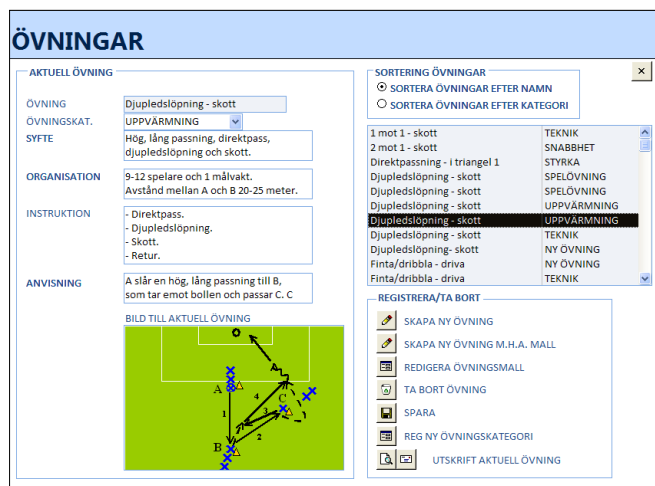
4.3.6. Övningar

4.3.6.1. Registrera ny övning

För att registrera en ny övning gör man följande

1. Klicka på knappen *Skapa ny övning*.
2. Välj övningskategori. Registrera eventuellt nya övningskategorier genom att klicka på knappen *Reg ny övningskategori*.
3. Fyll i benämning på övningen.
4. Fyll i övningens Syfte, Organisation, Anvisning och Instruktion.
5. För att rita en bild till övningen markerar man rutan *Bild till aktuell övning*. Klicka sedan på *Insert* i menyn och sedan *Object*. Välj *Microsoft Word Picture*. Man hamnar nu i ett Word-dokument där man har möjlighet att rita en bild som beskriver övningen. Rita innanför ramarna.
6. Stäng Word-dokumentet och ritningen sparas automatiskt i programmet.
7. När man är färdig klickar man på knappen *Spara*.

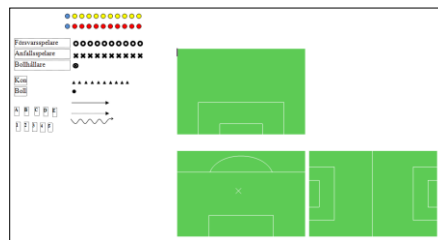
Upprepa steg 1-6 för ytterligare registrering av övningar.



4.3.6.2. Registrera ny övning m.h.a mall

För att registrera en ny övning m.h.a. mall gör man följande

1. Klicka på knappen *Skapa ny övning m.h.a. mall*. Svara Ja/Yes på de två frågor som kommer upp
2. Välj övningskategori för den nya övningen..
3. Fyll i benämning på övningen.
4. Fyll i övningens Syfte, Organisation, Anvisning och Instruktion.
5. Genom att dubbelklicka på bilden för övningen kommer man till ett word-dokument med symboler (se bild till höger) som kan användas för att skapa övningens bild.
6. Stäng Word-dokumentet och ritningen sparas automatiskt i programmet.



4.3.6.3. Registrera träningsprogram

Inför varje träning kan man lägga upp ett träningsprogram som innehåller de övningar som finns registrerade.

1. Välj för vilken träning man vill lägga upp ett träningsprogram genom att markera den.
2. Välj vilka övningar samt i vilken ordning de ska genomföras.
3. Tidsätt varje övning i minuter.
4. Genom att klicka på knappen *Träningsprogram* under rubriken *Utskrifter* får man ut det upplagda Träningsprogrammet för aktuell träning innehållande bilder och beskrivningar av varje övning.

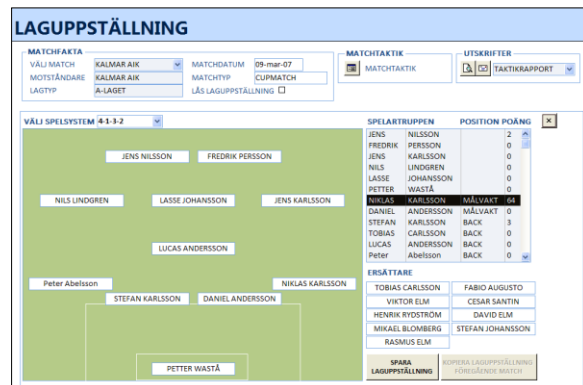
SLUT	19:30	Reg återkommande	DAVID
TRÄNINGSPROGRAM			RASMUS
ÖVNINGAR	TID(min)		LASSE
Inlägg	20		STEFAN
Djupledslöpfung - skott	20		STEFAN
Inlägg	10		NILS
1 mot 1 - skott	20		JENS
Direktpassning - i triangel 1	10		FREDRIK
Inlägg	10		HENRIK
2 mot 1 - skott	15		CESAR
			PETTER

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

4.5. LAGUPPSTÄLLNING

För att registrera en laguppställning gör man följande:

1. Börja med att välja den match man vill registrera en laguppställning för.
2. Välj sedan spelsystem. Det finns 23 stycken olika spelsystem inlagda i programmet. 5-, 7-, 9- och 11-manna.
3. Därefter klickar man på den spelare i truppen som man vill placera ut. Spelarna är sorterade efter spelposition samt hur höga egenskapspoäng de har fått.
4. Sedan klickar man på den position man vill att spelaren skall spela.
5. Upprepa steg tre och fyra tills hela spelartruppen är färdig inklusive avbytarna. Klicka sedan på knappen *Spara laguppställning*.



6. För att stryka en spelare i laguppställningen högerklickar man på den spelare man vill plocka bort.

OBS! Genom att klicka på knappen *Kopiera föregående laguppställning* kopierar programmet senast registrerade laguppställning till aktuell match. Man behöver då ej placera ut spelarna manuellt.

4.5.1. Registrering av taktik/spelsystem

För att registrera taktik/spelsystem gör man följande:

1. Klicka på knappen *Taktik/Spelsystem*. Man kommer nu till ett nytt formulär
2. Välj det spelsystem man vill registrera taktik för.
3. Fyll i taktik för de olika lagdelarna (backlinje, mittfält och anfall) samt "lagtaktik försvar/anfall"
4. Genom att dubbelklicka på bilden som beskriver spelsystemet kan man själv tex rita pilar, flytta spelarpositioner.
5. För varje spelarposition kan man sedan skriva en kommentar hur man vill att spelaren i aktuell position ska agera.
6. På formuläret *Laguppställningar* kan man sedan få en Taktikrapport utskrivet för aktuell match.



4.5.2. Registrering av fast situation

För att registrera en ny fast situation gör man följande

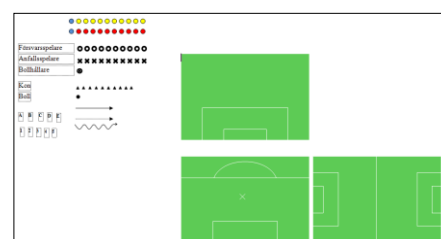
1. Klicka på knappen *Reg ny variant*.
2. Fyll i benämning samt beskrivningen på varianten.
3. För att rita en bild till övningen markerar man rutan *Bild till aktuell övning*. Klicka sedan på *Insert i menyn* och sedan *Object*. Välj *Microsoft Word Picture*. Man hamnar nu i ett Word-dokument där man har möjlighet att rita en bild som beskriver övningen. Rita innanför ramarna.
4. Stäng Word-dokumentet och ritningen sparas automatiskt i programmet.
5. När man är färdig klickar man på knappen *Spara*.

Upprepa steg 1-5 för ytterligare registrering av övningar.

4.5.3. Registrering av fast situation m.h.a. mall

För att registrera en ny fast situation m.h.a. mall gör man följande

1. Klicka på knappen *Skapa ny m.h.a. mall*. Svara Ja/Yes på de två frågor som kommer upp
2. Fyll i benämning på varianten.
3. Fyll i variantens beskrivning.



Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

- Genom att dubbelklicka på bilden för övningen kommer man till ett word-dokument med symboler(se bild) som kan användas för att skapa övningens bild .
- Stäng Word-dokumentet och ritningen sparas automatiskt i programmet.

4.6. STATISTIK

4.6.1. Statistik spelare

Statistiken som visas är knuten till aktuell klubb och säsong. För att se önskad statistik gör man följande:

- Välj vilket lag man vill se statistik för.
- Sedan väljer man om man vill se statistik för alla spelade matcher under säsongen eller tex för träningsmatcher.
- Man väljer även om man vill se statistik för alla spelade matcher under säsongen eller bara mellan vissa datum.
- Välj vilken statistik du vill se i listrutan. Aktuell statistik visas nu.

Önskas en utskrift av statistiken klickar man på knappen med ett förstoringsglas som symbol. Vill man skicka rapporten eom ett e-mail klickar man på symbolen med ett brev.

SPELARE	MÅL
HENRIK RYDSTRÖM	12
MIKAEL BLOMBERG	7
NIKLAS KARLSSON	4
STEFAN KARLSSON	3
RASMUS ELM	2
DANIEL ANDERSSON	1
VIKTOR ELM	1
DAVID ELM	1
LASSE JOHANSSON	1

4.6.2. Statistik träning

Här kan man se och skriva ut följande statistik:

- Antal deltagare per träning under aktuell säsong.
- Träningsflit

Man kan välja att se statistik för alla träningarna under säsongen eller mellan två datum.

Önskas en utskrift av statistiken klickar man på knappen med ett förstoringsglas som symbol. Vill man skicka rapporten eom ett e-mail klickar man på symbolen med ett brev.

SPELARE	ANTAL
DANIEL ANDERSSON	8
LUCAS ANDERSSON	6
MIKAEL BLOMBERG	6
TOBIAS CARLSSON	6
FABIO AUGUSTO	5
RASMUS ELM	4
LASSE JOHANSSON	4
NIKLAS KARLSSON	4
JENS NILSSON	4
FREDRIK PERSSON	4
VIKTOR ELM	3
DAVID ELM	3
STEFAN JOHANSSON	3
NILS LINDGREN	3

4.6.3. Statistik övningar

Här kan man se och skriva ut följande:

- Total tid som har ägnats åt en övning under aktuell säsong.
- Total tid man ägnat åt en övningskategori under aktuell säsong
- Total tid varje spelare har deltagit i en särskild övningskategori under aktuell säsong
- Total tid hur enskild spelare har deltagit i de olika övningskategorierna

Man kan välja att se statistik för alla träningarna under säsongen eller mellan två datum.

Önskas en utskrift av statistiken klickar man på knappen med ett förstoringsglas som symbol. Vill man skicka rapporten eom ett e-mail klickar man på symbolen med ett brev.

KATEGORIBENÄMNING	TID(min)
FABIO AUGUSTO	35
LUCAS ANDERSSON	35
TOBIAS CARLSSON	35
STEFAN JOHANSSON	15
NILS LINDGREN	15
JENS NILSSON	15
FREDRIK PERSSON	15
DANIEL ANDERSSON	15
STEFAN KARLSSON	15
PETTER WASTÅ	15
VIKTOR ELM	15
HENRIK RYDSTRÖM	15
LASSE JOHANSSON	15
MIKAEL BLOMBERG	15

Sportssystem.nu	Tränarassistenten 2008
	Dokument: Instruktionsbok
Författare: Lucas Gröhn	Datum: 2007-08-26

4.6.4. Statistik frånvaro

Här kan man se och skriva ut följande:

- Total antal frånvaro per orsak.
- Antal frånvaro för enskild spelare sorterat i orsak.
- Antal frånvaro orsak sorterat per spelare.

Man kan välja att se statistik för alla träningarna under säsongen eller mellan två datum.

Önskas en utskrift av statistiken klickar man på knappen med ett förstoringsglas som symbol. Vill man skicka rapporten eom ett e-mail klickar man på symbolen med ett brev.

SPELARE	ANTAL
MIKHAEL BLOMBERG	2
LASSE JOHANSSON	2
FABIO AUGUSTO	2
RASMUS ELM	1
DAVID ELM	1
PETTER WASTÅ	1
CEGAR SANTIN	1
STEFAN JOHANSSON	1
STEFAN KARLSSON	1
NIKLAS KARLSSON	1

4.6.5. Maratontabell

Här kan man se statistik för aktuell förening över flera säsonger.

Välj vilken statistik du vill se i listrutan.

Önskas en utskrift av statistiken klickar man på knappen med ett förstoringsglas som symbol. Vill man skicka rapporten eom ett e-mail klickar man på symbolen med ett brev.

SPELARE	MÅL
HENRIK RYOSTROM	12
MIKHAEL BLOMBERG	7
NIKLAS KARLSSON	4
STEFAN KARLSSON	3
RASMUS ELM	2
DANIEL ANDERSSON	1
VIKTOR ELM	1
DAVID ELM	1
LASSE JOHANSSON	1

5. SÄKERHETSKOPIERING

All registrerad data sparas i filen Fotboll2008.acdde som återfinns i den mapp som programmet installerats. För att göra en säkerhetskopiering av programmet sparas en kopia av denna fil.